

Приложение 2
К приказу № 74 от 08.09.2026г.
«О закреплении наставнических групп в МОУ НШ №2
От 2026-2027 г.

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-НАСТАВНИКА С МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТОМ
По модели «Педагог-педагог»

Цель работы:

Создание организационно-методических условий для успешной адаптации и профессионального развития молодых специалистов, преодоление выявленных профессиональных дефицитов через адресную поддержку.

Задачи:

- Оказание методической помощи в организации учебно-воспитательного процесса с учетом индивидуальных затруднений
- Формирование и коррекция индивидуального стиля педагогической деятельности
- Развитие мотивации к профессиональному самообразованию и участию в конкурсах
- Повышение качества преподавания через освоение современных образовательных технологий
- Обеспечение системного подхода к ведению документации и портфолио

Содержание деятельности:

- Диагностика профессиональных затруднений (проведена в июле 2026)
- Посещение и анализ уроков с последующим обсуждением
- Совместное планирование и анализ деятельности
- Ознакомление с формами активизации познавательной деятельности
- Демонстрация успешных педагогических практик и мастер-классы

- Организация мониторинга эффективности деятельности

Ожидаемые результаты:

- Повышение профессиональной компетентности молодых педагогов
- Овладение современными методиками преподавания (особенно в зонах дефицита)
- Совершенствование навыков организации учебно-воспитательного процесса
- Развитие индивидуального педагогического стиля
- Улучшение качества преподавания и успеваемости учащихся

Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности

Содержание			
Работа по предмету	Воспитательная работа	Работа с нормативной документацией	Контроль
Сентябрь			
1. Совместная корректировка рабочих программ по предметам (с учетом требований ФОП НОО) 2. акцент на дифференциацию заданий в КТП (разноуровневые цели). 3. Помощь в составлении поурочных планов с таймингом 4. Изучение УМК «Школа России», подбор материалов для сильных/слабых учеников.	1. Совместное составление плана воспитательной работы класса. 2. Консультация «Как заинтересовать родителей в начале года»	1. Изучение нормативно-правовой базы школы (календарный учебный график, учебный план, локальные акты). 2. Практическое занятие «Ведение школьной документации»: электронный журнал, личные дела, журналы инструктажей 3. Оформление списка обязательных документов учителя (памятка).	Контроль ведения электронного журнала, личных дел, проверка качества составления поурочных планов и КТП.
Октябрь			
1. Посещение занятий	1. Консультация по проведению	1. Изучение документации об	Проверка качества составления

внеурочной деятельности, анализ использования ИКТ и игровых технологий. 2. Помощь в выборе методической темы по самообразованию: «Систематизация документации и тайм-менеджмент на уроке» «Уровневая дифференциация и управление классом». 3. Совместная разработка технологических карт уроков (акцент на мотивацию и смену деятельности).	занятий «Разговоры о важном», «Школа безопасности». 2. Обсуждение способов разрешения конфликтных ситуаций с родителями	организации внеурочной деятельности. 2. Практическое занятие «Единые требования к ведению дневников и тетрадей».	поурочных планов и планов занятий «Разговоры о важном».
Ноябрь			
1. Оказание помощи в подготовке уроков в соответствии с требованиями ФГОС (структура, целеполагание). 2. Работа над методической темой: сбор материалов, начало оформления портфолио 3. внедрение на уроках заданий на выбор (3 уровня сложности).	1. Помощь в написании разработок внеклассных мероприятий. 2. Оказание помощи в проведении первого родительского собрания (для обеих – готовые сценарии и шаблоны). 3. Участие детей в конкурсах и олимпиадах (подбор платформ).	Консультации по составлению поурочных планов и оформлению документации к аттестации	Посещение уроков, внеурочных занятий, проверка готовности к родительскому собранию.
Декабрь			
1. Организация индивидуальной работы с учащимися: выявление одаренных и неуспевающих. 2. разработка первых КИМов (тесты, самостоятельные работы) с разноуровневыми заданиями. 3. апробация системы наглядной	1. Участие детей в конкурсах и олимпиадах на платформе Учи.ру. 2. Подготовка новогодних мероприятий (совместное планирование).	Оформление отчетной документации за полугодие.	Проверка выполнения программы за 1-е полугодие, контроль ведения журналов.

дисциплины («Светофор», баллы) на уроках.			
Январь			
1. Открытый урок по финансовой грамотности (для педагогов школы) – с участием молодых специалистов. 2. Взаимопосещение уроков наставника и молодых педагогов с анализом приемов удержания внимания. 3. отработка тайм-менеджмента на уроке (хронометраж).	1. Помощь в организации внеклассных мероприятий, посвященных зимним видам спорта/здоровью. 2. Работа с родителями по итогам 1-го полугодия (консультации).	Оказание помощи в написании характеристик на обучающихся.	Проверка ведения школьной документации, анализ посещенных уроков.
Февраль			
1. Анкетирование профессиональных затруднений молодых педагогов (промежуточный срез). 2. мастер-класс наставника по методам работы с конфликтными ситуациями в классе. 3. консультация по использованию ИКТ для повышения мотивации.	1. Оказание помощи в разработке мероприятий военно-патриотической направленности. 2. Подготовка к конкурсу «Педагогический дебют» (для Сницкой).	Анализ выполнения индивидуальных маршрутов профессионального развития (корректировка при необходимости).	Посещение уроков, контроль ведения школьной документации.
Март			
1. Семинар-практикум «Методы активизации познавательной деятельности» 2. отработка приемов групповой работы и парной работы на уроке. 3. продолжение работы над банком КИМов.	1. Оказание помощи в распространении педагогического опыта в сетевых сообществах (публикации разработок). 2. Помощь в подготовке к родительскому собранию	Изучение нормативных документов по аттестации	Мониторинг формирования УУД у учащихся (совместный анализ работ).

<i>Апрель</i>			
1. Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального и ученического портфолио 2. Работа по темам самообразования: завершение теоретической части. 3. открытый урок с демонстрацией уровневой дифференциации.	1. Оказание помощи в разработке внеклассных мероприятий к праздникам. 2. Участие детей в итоговых олимпиадах и конкурсах. 3. Проведение итогового родительского собрания (совместная подготовка).	1. Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио. 2. Оформление отчетов о самообразовании.	Контроль ведения портфолио молодых педагогов, проверка готовности к итоговой аттестации.
<i>Май</i>			
1. Подведение итогов работы за год: анализ успеваемости, качества знаний, выполнения программ. 2. Выступление молодых специалистов на МО учителей начальных школ с отчетом по темам самообразования. 3. Составление плана самообразования на следующий учебный год.	1. Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год. 2. Подготовка рекомендаций для родителей на летний период.	1. Отчет о результатах наставнической работы. 2. Заполнение личных дел учащихся. 3. Сдача отчетной документации.	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы, динамика профессиональных компетенций).

С планом ознакомлены:

_____ / Сницкая В.С. /

_____ / Дугина Л.Е. /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Дата: _____